

● エクセル実務研修（マクロ/VBA①～③） ●

実 施 期 間	① 令和7年7月23日 ～ 令和7年7月24日		② 令和7年8月21日 ～ 令和7年8月22日		
	③ 令和7年9月9日 ～ 令和7年9月10日				
対 象 者	エクセルの応用操作ができる職員			定員	28人
目 的 ・ 内 容	主にエクセルのマクロ・VBAを理解するとともに、実務に生かせる有効な技法を習得する。 （使用ソフト：Excel2021）※なお、調整によりバージョンが変更になる場合があります。				
10:0011:5012:5017:00					
1日目	・ Excel の基本操作の復習 ・ マクロ/VBA の基礎知識 ・ マクロの作成		昼 休 み	・ マクロの編集 ・ モジュールとプロシージャ	
2日目	・ 変数と制御構造 1		昼 休 み	・ 変数と制御構造 2 ・ デバッグ ・ 演習問題	