

● C A D 研修（基礎②） ●

実 施 期 間	令和7年6月18日 ～ 令和7年6月19日			
対 象 者	土木・建築担当職員（AutoCAD を初めて使用する職員）		定員	28人
目 的 ・ 内 容	実務で AutoCAD を使用するために、基礎操作の習得を図る。 （使用ソフト：オートデスク社製「AutoCAD 2025」）			
講師（敬称略）	株式会社ウィル 講師 妹尾 久子			
9:50 10:00 12:00 13:00 17:00				
6/18 (水)		1. AutoCAD 概要と基本操作 1 ・ AutoCAD の使用に必要な操作を学習する。 インターフェース、基本操作、図面管理、 用紙サイズの設定、作図補助設定、 座標入力、選択方法、画面表示 等	昼 休 み	・ 午前の続き
6/19 (木)		2. AutoCAD 基本操作 2 ・ 図面を描く上で、必要な操作を学習する。 作成コマンド、修正コマンド、画層、 文字記入、寸法記入 等	昼 休 み	・ 午前の続き 3. 図面作成演習 ・ フリーレッスン形式にて、図面作成演習を行う。 4. ふりかえり ・ アンケート記入