

● アクセス応用研修 ●

実 施 期 間	令和7年9月18日 ～ 令和7年9月19日		
対 象 者	アクセスの基本操作ができる職員	定員	28人
目 的 ・ 内 容	アクセスのテーブル、クエリ、フォーム、レポート等の機能を理解し、より効率的なデータ管理方法を習得する。 （使用ソフト：Access2021）※なお、調整によりバージョンが変更になる場合があります。		
10:0011:5012:5017:00			
1日目	・ Access の基本操作の復習 ・ フォームの応用 - データのインポートと活用 - メインサブフォーム - 参照整合性について - コンボボックス	昼休み	・ レポートの応用 - フォームの元になるクエリの設定 - Between And、Where 条件、Where 条件とパラメータの組み合わせ - メインサブレポート ・ 質疑応答
2日目	・ ワークシート演習 - データベースの設計 - テーブルの定義 - テーブルの作成 - テーブルのデザイン - リレーションシップの設定 - クエリ作成	昼休み	・ ワークシート演習 - フォームの作成 - レポートの作成 ※個々に作成したいフォーム・レポートを作成 （フォーム・レポートに合わせたクエリの作成） ・ 質疑応答 ・ 演習問題