

● CAD研修（基礎①） ●

実施期間	令和8年5月27日 ~ 令和8年5月28日				
対象者	土木・建築担当職員（AutoCAD を初めて使用する職員）	定員	28人		
目的・内容	実務で AutoCAD を使用するために、基礎操作の習得を図る。 （使用ソフト：オートデスク社製「AutoCAD 2025」）				
講師（敬称略）	株式会社ウィル 講師 妹尾 久子				
	9:50	10:00	12:00	13:00	17:00
5/27 (水)	1. AutoCAD 概要と基本操作 1 ・ AutoCAD の使用に必要な操作を学習する。 インターフェース、基本操作、図面管理、 用紙サイズの設定、作図補助設定、 座標入力、選択方法、画面表示 等		昼 休 み	・ 午前の続き	
5/28 (木)	2. AutoCAD 基本操作 2 ・ 図面を描く上で、必要な操作を学習する 作成コマンド、修正コマンド、画層、 文字記入、寸法記入 等		昼 休 み	・ 午前の続き 3. 図面作成演習 ・ フリーレッスン形式にて、図面作成演習を行う 4. ふりかえり ・ アンケート記入	