

● C A D 研修（応用） ●

| | | | | | |
|-------------|--|-------|-------------|--|-------|
| 実施期間 | 令和8年6月10日 ~ 令和8年6月11日 | | | | |
| 対象者 | 土木・建築担当職員（AutoCAD の基本操作 [作成コマンド・修正コマンド・画層・文字記入・寸法記入など] ができる職員） | 定員 | 28人 | | |
| 目的・内容 | 実務で AutoCAD をより活用するために、多くの演習を通じて必要な機能の習得を図る。 (使用ソフト：オートデスク社製「AutoCAD 2025」) | | | | |
| 講師（敬称略） | 株式会社ウィル 講師 妹尾 久子 | | | | |
| | 9:50 | 10:00 | 11:50 | 12:50 | 17:00 |
| 6/10 (水) | 1. 基本操作の確認 ・ 図面作成とポイント解説 ・ ブロック等 | | 昼 休 み | 2. 印刷設定、テンプレート ・ 各種スタイル、図面情報、データ交換 ・ 計測ツール（距離・面積） ・ 演習問題等 | |
| 6/11 (木) | 3. 図面作成演習 1 ・ 復習 ・ レイアウト（ペーパー空間） ・ 演習問題等 | | 昼 休 み | 4. 図面作成演習 2 ・ フリーレッスン形式にて、図面作成演習を行う。 5. ふりかえり ・ アンケート記入 | |