

● アクセス基礎研修①・② ●

実施期間	① 令和8年8月3日 ~ 令和8年8月4日	② 令和8年9月1日 ~ 令和8年9月2日	
対象者	アクセスを基礎から学びたい職員	定員 28人	
目的・内容	<p>アクセスの基礎知識・基本操作、データベースファイルの作成、テーブル機能、クエリ機能、フォームの作成、レポート機能、リレーションシップ等の理解を通じ、データ管理の基本操作を習得する。 (使用ソフト: Access2021) ※なお、調整によりバージョンが変更になる場合があります。</p>		
	10:00	11:50 12:50	17:00
1日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ Access の基礎知識、基本操作 ・ データベースファイルの作成 ・ テーブル機能 	昼休み	<ul style="list-style-type: none"> ・ リレーションシップ ・ クエリ機能 ・ クエリ機能応用 ・ 質疑応答
2日目	<ul style="list-style-type: none"> ・ これまでの復習 ・ フォーム機能 	昼休み	<ul style="list-style-type: none"> ・ レポート機能 (宛名ラベルの作成など) ・ 演習問題 ・ 質疑応答