

● ファシリテーション入門研修～参加したくなる会議のつくり方～ ●

実 施 期 間		令和7年7月8日 ～ 令和7年7月9日			
対 象 者		全職員		定員	36人
目 的 ・ 内 容		地域住民との話し合いや組織の部門間の調整等、自治体の現場で必要とされるファシリテーションの基礎的な技能の習得を図る。			
講師（敬称略）		九州大学大学院 客員教授・日本ファシリテーション協会フェロー 加留部 貴行			
9:50 10:00		11:50 12:50		17:00 17:05	
7/8 (火)	オリエンテーション	1. 市民と行政の関係性の変化 2. 「当事者」としての協働(共働)の必要性 3. 会議という場で何をめざすのか	昼休み	4. ファシリテーションとは 5. 準備の基本 6. 対話の基本 7. 可視化の基本	
7/9 (水)		8. 合意形成の基本 9. 会議運営の実際（事例紹介）	昼休み	10. 総合実践ワーク 11. オンライン会議の進め方のコツ 12. 対話の場づくりをめざして	ふりかえり（アンケート回答）